

POZIV NA DODJELU OZNAKA SUSTAVA “SKOCKANO”

IV. ciklus (2025.)

1. Sustav “SKOCKANO”	1
2. Važni datumi	1
3. Prihvatljivi prijavitelji	1
4. Ograničenje broja prijava	2
5. Vrste oznaka Sustava “SKOCKANO”	2
6. Postupak prijave	2
6.1. Upoznajte se sa Sustavom i Pravilima Sustava	2
6.2. Pitanja i objašnjenja	2
6.3. Ispunjavanje prijave	2
6.4. Dostava ispunjene prijave	3
6.5. Daljnji postupak	3

Koordinatori provedbe Poziva: Centar za mirovne studije, Forum za slobodu odgoja

1. Sustav "SKOCKANO"

- 1.1. Polazna točka Sustava osiguravanja kvalitete neformalnih obrazovnih programa "SKOCKANO" je definicija neformalnog obrazovanja kao planiranih i strukturiranih obrazovnih aktivnosti i procesa osmišljenih za poboljšanje kompetencija ciljnih skupina izvan formalnog obrazovnog sustava.
- 1.2. Svrha Sustava je dati smjernice za unapređenje kvalitete i jačanje organizacije te usmjeriti organizacije na davanje jamstva kvalitete korisnicima programa u lokalnoj zajednici. Od organizacija koje se odluče uvesti ovaj Sustav zahtjeva se posvećenost temeljnim vrijednostima i načelima neformalnog obrazovanja u planiranju, razvoju i provedbi neformalnih obrazovnih programa.
- 1.3. Uvođenjem ovog Sustava organizacija: - jasno iskazuje posvećenost vrijednostima i načelima neformalnog obrazovanja; - podiže vidljivost posvećenosti kvaliteti u svojim neformalnim obrazovnim programima; - unapređuje planiranje, razvoj i provedbu neformalnih obrazovnih programa; - jača interne kapacitete osiguravanja kvalitete; - postaje poželjniji partner i suradnik različitim dionicima i postaje prepoznatljivija kod ciljnih skupina.
- 1.4. Uvođenje sustava je jamstvo korisnicima i dionicima da su neformalni obrazovni programi koje organizacija provodi kvalitetni i da su razvijeni sa svrhom razvoja kompetencija korisnika i posljedično pozitivnog utjecaja na razvoj zajednice.
- 1.5. Više o Sustavu može se saznati na mrežnoj stranici skockano.goo.hr. Na ovaj ciklus primjenjuje se inačica **sustava SKOCKANO 2024** s pripadajućim **Pravilima Sustava**.

2. Važni datumi

- 2.1. Poziv na prijavu za dodjelu oznake Sustava "SKOCKANO" otvoren je 01.04. 2025. godine.
- 2.2. Krajnji rok za dostavu prijave za dodjelu oznake je 02.05.2025. godine do 12:00 sati.

3. Prihvatljivi prijavitelji

- 3.1. Oznaku Sustava "SKOCKANO" mogu nositi organizacije koje su osnovane sukladno Zakonu o udrugama.
- 3.2. U ovom pozivu ne mogu sudjelovati organizacije koje su bile uključene u razvoj Sustava i to Forum za slobodu odgoja, Centar za mirovne studije, Kuća ljudskih prava Zagreb, Centar za građanske inicijative, Poreč.

4. Ograničenje broja prijava

- 4.1. Zbog ograničenog broja evaluatora i evaluatorica, u ovom ciklusu bit će evaluirano najviše 20 prijava. Organizacije zainteresirane za sudjelovanje pozivaju se da svoju namjeru iskažu slanjem poruke na skockano.prijave@gmail.com.
- 4.2. Kako iskaz namjere nije obavezan, konačni redoslijed prijava određuje se prema datumu i vremenu njihova zaprimanja na navedenu adresu. Sve organizacije bit će obaviještene o redoslijedu prijava i hoće li njihova prijava biti uključena u evaluacijski postupak.

5. Vrste oznaka Sustava "SKOCKANO"

- 5.1. Sustav "SKOCKANO" nudi dvije vrste oznaka: "SKOCKANO ORGANIZACIJA" i "SKOCKANO PROGRAM".
- 5.2. Organizacije koje provode više od tri neformalna obrazovna programa mogu se prijaviti za oznaku "SKOCKANO ORGANIZACIJA", dok organizacije s manje od tri programa mogu prijaviti samo jedan program za oznaku "SKOCKANO PROGRAM".
- 5.3. Prijavitelji za oznaku "SKOCKANO ORGANIZACIJA" moraju dokazati da standarde i kriterije sustava primjenjuju na svim svojim neformalnim obrazovnim programima.

6. Postupak prijave

6.1. Upoznajte se sa Sustavom i Pravilima Sustava.

Organizacije koje se prijavljuju trebaju se detaljno upoznati s Pravilima Sustava i Standardima i kriterijima Sustava.

6.2. Pitanja i objašnjenja

Sva pitanja vezana za Sustav i ispunjavanje prijave mogu se postaviti do srijede, 16.04.2025. godine na skockano.prijave@gmail.com. Odgovori na pitanja bit će dostupna na mrežnoj stranici Sustava.

Snimka oredstavljanja Sustava dostupna je na [ovoj poveznici](#).

6.3. Ispunjavanje prijave

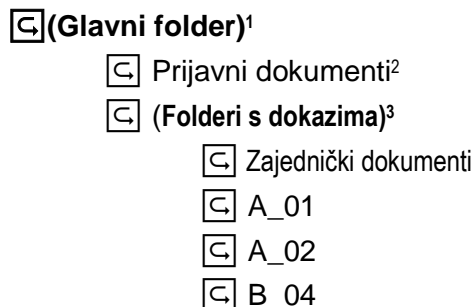
Organizacija treba realno procijeniti svoje kapacitete za ispunjavanje prijave, budući da proces zahtijeva vrijeme i detaljne odgovore. Preporučuje se da u ispunjavanju prijave sudjeluju najmanje dvije osobe.

Također, prilikom prijave potrebno je navesti barem jednu osobu za kontakt.

6.4. Dostava ispunjene prijave

Ispunjena prijava dostavlja se do 02.05.2025. do 12:00 sati.

Prijava sadrži ispunjeni obrazac i prateću podržavajuću dokumentaciju. Stoga se snažno preporučuje da se prijava uredno složi u jednom folderu na sljedeći način:



Prijava se može dostaviti koristeći se platformama Google Drive, Dropbox i sl. na način da se Glavni folder učini dostupnim (sharea) s adresom e-pošte skockano.prijave@gmail.com.

6.5. Daljnji postupak

Postupak evaluacije svake prijave provodi se sukladno okviru koji je definiran Pravilima Sustava s posebnim naglaskom na zadovoljavanja standarda i kriterija, odabira i rada evaluatora i donošenja odluka vezanih za dodjelu Oznaka.

(Kraj)

¹ Glavni folder može nositi naziv organizacije koja se prijavljuje.

² Prijavni dokumenti su sve datoteke koje su vezane za prijavu.

³ Folder s dokazima i podupirućim dokumentima treba imenovati prema kodu standarda i kriterija na koji se odnose.