

SKOCKANO 2024: PRAVILA SUSTAVA

Ova pravila su u potpunosti preuzeta iz verzije SKOCKANO 2022.

Uvod	2
Ciljevi Sustava	3
Načela Sustava	3
Radna skupina za izradu Sustava	4
Pravila Sustava	5
I. Uvodne i opće odredbe	5
II. Ciljevi i načela Sustava	6
III. Upravljanje Sustavom	6
IV. Standardi i kriteriji	8
V. Oznake Sustava	8
VI. Prihvatljivi nositelji oznake Sustava	9
VII. Poziv za dodjelu oznake Sustava	9
VIII. Rad evaluatorica	9
IX. Postupak vrednovanja	10
X. Dodjela oznake Sustava	11
XI. Registar dodijeljenih oznaka Sustava	12
XII. Prava i obveze nositeljice oznake Sustava	12
XIII. Razdoblje dodjele oznake Sustava	13
XIV. Prestanak važenja i oduzimanje oznake Sustava	13
XV. Prijelazne i završne odredbe	13

Uvod

Neformalno obrazovanje najčešća je djelatnost organizacija civilnog društva. Organizacije civilnog društva mogu se smatrati nositeljicama neformalnog obrazovanja. O tome nam govore i podaci da oko 10% udruga u Hrvatskoj navodi obrazovanje kao svoje prioritetno područje djelovanja (Brajdić Vuković i ostali, 2014, str. 40). S druge strane, 72,5% udruga navodi edukacije kao najčešći tip djelatnosti koje provode (Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva, 2012, str. 34).

Neformalni obrazovni programi provode se u različitim oblicima (edukacije, seminari, konferencije, treninzi i sl.), usmjereni su na različite ciljne skupine i korisnike, različitog su trajanja i pokrivaju široki spektar tema.

Upravo ova sveprisutnost, različitost i raznovrsnost neformalnih obrazovnih programa OCD-a bili su poticaj da se pristupi razvoju sustava osiguranja kvalitete neformalnih obrazovnih programa organizacija civilnog društva.

Polazna točka ovog sustava je definicija neformalnog obrazovanja kao planiranih i strukturiranih obrazovnih aktivnosti i procesa osmišljenih za poboljšanje kompetencija ciljnih skupina izvan formalnog obrazovnog sustava (usp. European Youth Foundation, 2021). Stoga ovaj sustav osiguranja kvalitete zahtijeva od organizacija koje se odluče uvesti ga, potpunu posvećenost temeljnim vrijednostima i načelima neformalnog obrazovanja u planiranju, razvoju i provedbi neformalnih obrazovnih programa.

Svrha ovog sustava osiguranja kvalitete je dati smjernice za unapređenje i jačanje organizacije u području neformalnog obrazovanja te usmjeriti organizacije na davanje jamstva kvalitete svojim ciljnim skupinama, korisnicima i dionicima (usp. Forčić i ostali, 2019).

Uvođenjem ovog sustava organizacija:

- jasno iskazuje posvećenost vrijednostima i načelima neformalnog obrazovanja
- unapređuje planiranje, razvoj i provedbu neformalnih obrazovnih programa
- jača interne kapacitete osiguranja kvalitete
- postaje poželjniji partner i suradnik različitim dionicima
- postaje prepoznatljivija kod ciljnih skupina.

Uvođenje sustava je jamstvo ciljnim skupinama i dionicima da su neformalni obrazovni programi koje provode organizacije civilnog društva kvalitetni i razvijeni sa svrhom razvoja kompetencija ciljnih skupina i posljedično pozitivnog utjecaja na razvoj lokalne zajednice.

Ideja za ovaj sustav nastala je na sastanku GOOD inicijative krajem kolovoza 2020. sa željom da se sektorskom suradnjom što jasnije istakne uloga organizacija civilnog društva u jačanju kompetencija građana i razvoju lokalne zajednice kao i da ta uloga bude što prepoznatljivija kod ključnih dionika na svim razinama.

U nastavku ovog dokumenta predstavljeni su ciljevi i načela sustava. Središnji dio ovog dokumenta čine Pravila Sustava koja su se primjenjivala tijekom pilotiranja Sustava 2022. godine.

Ciljevi Sustava

Sustav želi postići sljedeće ciljeve:

- povećati kvalitetu neformalnih obrazovnih programa koje provode organizacije civilnog društva
- učiniti prepoznatljivijima i vidljivijima kvalitetne neformalne obrazovne programe organizacija civilnog društva u društvu i lokalnoj zajednici
- povećati povjerenje u organizacije civilnog društva kao pružatelje neformalnih obrazovnih programa
- podržati organizacije civilnog društva u unapređenju kvalitete neformalnih obrazovnih programa
- olakšati organizacijama ostvarivanje suradnje sa zajednicom, formalnim obrazovnim sustavom, civilnim društvom i drugim dionicima.

Načela Sustava

Sustav osiguravanja kvalitete neformalnih obrazovnih programa utemeljen je na nekoliko ključnih načela koja su navedena u nastavku. Osim što su ta načela bila osnova za razvoj Sustava, ta načela će služiti i kao smjernice za njegovu primjenu te tumačenje pojedinih kriterija.

Načela Sustava su:

Neformalno obrazovanje utemeljeno je na demokratskim vrijednostima i poštivanju ljudskih prava stoga je nužno da i organizacije koje provode neformalne obrazovne programe jasno i nedvosmisleno njeguju demokratske vrijednosti te poštuju ljudska prava.

Uključivost podrazumijeva da je Sustav otvoren za primjenu svim organizacijama bez obzira na njihovu veličinu i/ili programsko područje rada.

Integritet podrazumijeva poštenje, neovisnost i privrženost vrijednostima neformalnog obrazovanja kao i standardima i kriterijima Sustava (usp. Hrvatski jezični portal, 2021).

Transparentnost odluka i procesa označava spremnost organizacija da provode neformalne obrazovne programe na što otvoreniji i kvalitetniji način te da ih učine vidljivijima javnosti i jednako tako budu odgovorni prema široj zajednici. Također, ovo načelo se odnosi i na postupanje u cijelom postupku dodjele i primjene standarda i kriterija Sustava (usp. Europski parlament, 2021; Wikipedia autori, 2021).

Kvaliteta podrazumijeva održavanje određene razine kakvoće razvoja, pripreme, provedbe i evaluacije neformalnih obrazovnih programa (usp. Hrvatski jezični portal, 2021).

Odgovornost podrazumijeva odgovornost prema korisnicima neformalnih obrazovnih programa. To uključuje usmjerenost organizacije na kvalitetu svog rada u pripremi i provedbi programa kao i unaprjeđenje rada temeljno na povratnim informacijama korisnika i provoditelja te standardima i kriterijima ovog Sustava.

Samoregulacija se odnosi na to da se standardi i kriteriji Sustava uspostavljaju autonomno, unutar samog sektora. Inicijativa za pokretanje i razvoj Sustava potekla je od strane organizacija civilnog društva, a glavni motiv uspostavljanja je odgovornost prema korisnicima.

Dobrovoljnost se odnosi na to da organizacije samostalno odlučuju pristupiti primjeni standarda i kriterija Sustava.

Fleksibilnost Sustava omogućava raznolikost dokaza i primjenjivost na različite veličine i strukture organizacija. U tom kontekstu, Sustav je osjetljiv na različita obrazovna okruženja i tipove obrazovnih programa.

Potpora učenju i razvoju ukazuje na potrebu da se korisnicima i organizacijama omogući da kroz proces samorefleksije ujedno uče o različitim aspektima kvalitete neformalne edukacije i vlastitog rada. Primjenom ovog Sustava, organizacije korisnice, uz uvid u stupanj usklađenosti svog rada sa Sustavom, dobijaju i informaciju o tome što još mogu učiniti kako bi unaprijedile svoj rad.

Radna skupina za izradu Sustava

Članice i članovi radne skupine, partneri na projektu:

- Lovorka Bačić, Centar za mirovne studije, Zagreb
- Mario Bajkuša, Forum za slobodu odgoja, Zagreb
- Maja Šarić, Forum za slobodu odgoja, Zagreb
- Silvia Žufić Dujmović, Centar za građanske inicijative, Poreč
- Tina Đaković, Kuća ljudskih prava Zagreb
- Sturla Bjerkaker, Phronesis SA, Norveška
- Susan Morales Guerra, Phronesis SA, Norveška
- Martina Horvat, vanjska članica
- Nikoleta Poljak, vanjska članica
- Sunčana Kusturin, vanjska članica

Pravila Sustava

I. Uvodne i opće odredbe

- I.1. Sustav osiguravanja kvalitete neformalnih obrazovnih programa „SKOCKANO“ (u daljnjem tekstu: Sustav) nastao je u sklopu projekta „SKOCKANO: standard kvalitete organizacija civilnog društva konstruktivno angažiranih u neformalnom obrazovanju“. Projekt se provodio od 2021. do 2024. godine. Nositelj projekta bio je Centar za mirovne studije, a partneri na projektu bili su Forum za slobodu odgoja, Kuća ljudskih prava Zagreb, Centar za građanske inicijative iz Poreča, GOOD Inicijativa za sustavno i kvalitetno uvođenje odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo u odgojno-obrazovne institucije (u daljnjem tekstu: GOOD inicijativa) i Phronesis SA iz Norveške. Projekt je proveden uz financijsku podršku Fonda za aktivno građanstvo.
- I.2. Inicijativa za razvoj Sustava pokrenuta je na sastanku GOOD inicijative u kolovozu 2020. Godine.
- I.3. Ovim Pravilima uređuju se ciljevi i načela Sustava, upravljanje Sustavom, standardi i kriteriji, oznake Sustava, prihvatljivi nositelji oznake Sustava, poziv na dodjelu oznake Sustava, rad evaluatorice, postupak vrednovanja, dodjela oznaka Sustava, registar dodijeljenih oznaka Sustava, prava i obveze nositeljice oznake Sustava, razdoblje dodjele oznake Sustava, prestanak važenja dodijeljene oznake Sustava te prijelazne i završne odredbe.
- I.4. U ovim Pravilima koriste se sljedeće definicije:
 - I.4.1. Kompetencija je kombinacija znanja, vještina i stavova, pri čemu se znanje sastoji od već postojećih činjenica i podataka, koncepata, ideja i teorija kojima se podupire razumijevanje određenog područja ili teme; vještine podrazumijevaju sposobnost i mogućnost provođenja procesa i korištenja postojećim znanjem za postizanje rezultata; stavovi opisuju spremnost na djelovanje ili reagiranje na ideje, osobe ili situacije te povezani način razmišljanja
 - I.4.2. Neformalno obrazovanje obuhvaća planirane i strukturirane obrazovne aktivnosti i procese izvan formalnog obrazovnog okvira koje su osmišljene s ciljem poboljšanja kompetencija ciljnih skupina
 - I.4.3. Obrazovni program je planirana obrazovna aktivnost koja može imati različite modalitete provedbe (npr. seminar, trening, radionica, predavanje, webinar i sl.)
 - I.4.4. Osiguravanje kvalitete označava kontinuiran proces vrednovanja kvalitete neformalnih obrazovnih programa prema dogovorenim standardima i kriterijima usmjeren na odgovornost, dosljednu primjenu i poboljšavanje svih procesa povezanih uz neformalne obrazovne programe.
- I.5. Pojmovi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

II. Ciljevi i načela Sustava

- II.1. Ciljevi Sustava su
 - II.1.1. povećati kvalitetu obrazovnih programa koje provode organizacije civilnog društva
 - II.1.2. učiniti prepoznatljivim i vidljivim kvalitetne obrazovne programe organizacija civilnog društva u društvu i lokalnoj zajednici
 - II.1.3. povećati povjerenje u organizacije civilnog društva kao pružatelje obrazovnih programa
 - II.1.4. podržati organizacije civilnog društva u unapređenju kvalitete obrazovnih programa i
 - II.1.5. olakšati organizacijama ostvarivanje suradnje sa zajednicom, formalnim obrazovnim sustavom, civilnim društvom i drugim dionicima.
- II.2. Načela Sustava su poštivanje demokratskih vrijednosti i ljudskih prava, uključivost, integritet, transparentnost odluka i postupaka, kvaliteta, odgovornost, samoregulacija, dobrovoljnost, fleksibilnost te potpora učenju i razvoju.
- II.3. Ciljevi i načela navedena u pravilima II.1 i II.2 temelj su tumačenja standarda i kriterija Sustava i definiranja svih postupaka vezanih za dodjelu oznake Sustava.

III. Upravljanje Sustavom

- III.1. Sustavom upravlja Savjet.
- III.2. Savjet ima pet članica koje imenuje Koordinacija GOOD inicijative na temelju poziva među organizacijama nositeljicama oznake Sustava.
- III.3. U Savjetu mogu biti najviše tri organizacije koje su i članice GOOD inicijative.
- III.4. Izabrane organizacije delegiraju osobu koja će sudjelovati u radu Savjeta u roku od 15 dana od imenovanja.
- III.5. Koordinacija GOOD inicijative treba pokrenuti postupak imenovanja Savjeta najranije 60 dana prije isteka mandata trenutnog sastava Savjeta.
- III.6. Savjet se imenuje na tri godine.
- III.7. Prvi saziv Savjeta bit će ždrijebom podijeljen u dvije skupine. Prva skupina će brojiti dvije članice Savjeta kojima će mandat trajati godinu i pol od dana imenovanja. Drugoj skupini koja će brojiti tri članice Savjeta mandat će trajati tri godine.
- III.8. Savjet ima voditeljicu i zamjenicu voditeljice koje biraju članice Savjeta većinom glasova na godinu dana.

- III.9. Savjet odlučuje na sastancima koji se mogu održati uživo, hibridno ili virtualno.
- III.10. Savjet odlučuje ako su sastanku prisutne najmanje četiri članice.
- III.11. Savjet na prvi sastanak saziva GOOD koordinacija, a na ostale voditeljica Savjeta, zamjenica voditeljice ili najmanje tri članice Savjeta.
- III.12. Članice Savjeta mogu između sebe podijeliti administrativno-tehničke poslove.
- III.13. Savjet o svojim sastancima vodi zapisnik koji je javno dostupan na mrežnim stranicama Sustava u roku od 15 dana od dana održavanja sastanka.
- III.14. Savjet jednoglasno odlučuje o
 - III.14.1. izmjenama i dopunama Sustava
 - III.14.2. dodjelama oznake Sustava i
 - III.14.3. izmjenama i dopunama ovih Pravila.
- III.15. Savjet većinom glasova
 - III.15.1. donosi Poziv za podnošenje prijave za dodjelu oznake Sustava
 - III.15.2. odabire evaluatorice sukladno ovim Pravilima
 - III.15.3. dodjeljuje evaluatoricama prijave na vrednovanje
 - III.15.4. usvaja zapisnik sa sastanka Savjeta
 - III.15.5. definira dodatne podatke i način prijave za dodjelu oznake Sustava
 - III.15.6. definira obrazac prijave i uputu za ispunjavanje obrasca prijave.
- III.16. Savjet je dužan svaku izmjenu i dopunu Sustava objaviti na mrežnim stranicama Sustava.
- III.17. Svaka izmjena ili dopuna Sustava bit će označena nazivom Sustava i godinom objave izmjena i dopuna Sustava (npr. SKOCKANO 2022).

IV. Standardi i kriteriji

IV.1. Standardi su:

IV.1.1. usklađenost s vrijednostima i načelima neformalnog obrazovanja

IV.1.2. planiranje i upravljanje neformalnim obrazovnim programima

IV.1.3. utemeljenost na potrebama ciljne skupine i zajednice

IV.1.4. komunikacija s ciljnim skupinama i sudionicima

IV.1.5. stručnost i kvalificiranost izvoditelja programa

IV.1.6. vrednovanje provedbe programa.

IV.2. Svakom standardu pridodani su kriteriji.

IV.3. Kriteriji su kategorizirani u tri skupine i to:

IV.3.1. nužne kriterije koji su preduvjet pristupu postupku dodjele oznake Sustava

IV.3.2. osnovne kriterije koji određuju minimalne uvjete provedbe neformalnih obrazovnih programa i

IV.3.3. dodatne kriterije koji određuju više standarde provedbe neformalnih obrazovnih programa.

IV.4. Standardi i pripadajući kriteriji navedeni su u Prilogu 2 ovih Pravila.

V. Oznake Sustava

V.1. Sustav ima dvije oznake:

V.1.1. SKOCKANO ORGANIZACIJA i

V.1.2. SKOCKANO PROGRAM.

V.2. Svaka oznaka Sustava ima pripadajući grafički znak.

V.3. Grafički znakovi oznaka Sustava nalaze se u Prilogu 1 ovih Pravila.

V.4. Oznaka Sustava „SKOCKANO ORGANIZACIJA“ dodijelit će se organizaciji koja provodi najmanje tri neformalna obrazovna programa i koja ispunjava sve nužne kriterije, 80% osnovnih kriterija i 50% dodatnih kriterija.

V.5. Oznaka Sustava „SKOCKANO PROGRAM“ dodijelit će se neformalnom obrazovnom programu koji ispunjava sve nužne kriterije, 80% osnovnih kriterija i 50% dodatnih kriterija.

VI. Prihvatljivi nositelji oznake Sustava

- VI.1. U postupku dodjele oznake Sustava mogu sudjelovati samo pravne osobe osnovane prema Zakonu o udrugama.

VII. Poziv za dodjelu oznake Sustava

- VII.1. Savjet će objavljivati Poziv za dodjelu oznake Sustava jednom godišnje, prvog ponedjeljka u travnju.
- VII.2. Rok za dostavu prijave je 30 dana.
- VII.3. Prijave pristigle nakon isteka roka neće se uzimati u obzir.
- VII.4. Savjet će u Pozivu iz pravila VII.1. definirati:
- VII.4.1. ključne datume u postupku prijave
 - VII.4.2. potrebne podatke koji se dostavljaju uz prijavu
 - VII.4.3. obrazac prijave
 - VII.4.4. smjernice za ispunjavanje obrasca
 - VII.4.5. kriterije za zadovoljavanje administrativnih prihvatljivosti prijave
 - VII.4.6. način dostave prijave.
- VII.5. Poziv će biti objavljen na mrežnim stranicama Sustava.
- VII.6. Organizacija mora u prijavi naznačiti za koju oznaku Sustava se prijavljuje.
- VII.7. U jednom ciklusu prijave organizacija može prijaviti na vrednovanje samo jedan neformalni obrazovni program na poziv za dodjelu oznake „SKOCKANO PROGRAM”.

VIII. Rad evaluatorica

- VIII.1. U postupku dodjele oznaka Sustava sudjeluju evaluatorice.
- VIII.2. Evaluatorice vrednuju dodijeljenu prijavu, daju mišljenje, prijedloge i preporuku Savjetu za dodjelu oznake Sustava.
- VIII.3. Savjet bira evaluatorice na temelju iskaza interesa iz reda
- VIII.3.1. članica i radnica organizacija nositeljica oznake Sustava
 - VIII.3.2. članica i radnica organizacija članica GOOD Inicijative

- VIII.3.3. praktičarki i stručnjakinja u području neformalnog obrazovanja koje su iskazale interes za sudjelovanjem u vrednovanju prijave.
- VIII.4. O načinu prikupljanja iskaza interesa iz pravila VIII.3 odlučuje Savjet.
- VIII.5. Kako bi se sačuvao integritet Sustava, evaluatorici se ne može dodijeliti prijava na vrednovanje ako je
 - VIII.5.1. u rodbinskoj ili partnerskoj povezanosti s osobama ovlaštenima za zastupanje organizacije prijaviteljice
 - VIII.5.2. unatrag tri godine od dana objave poziva za vrednovanje organizacija:
 - VIII.5.3. bila članica tijela organizacije prijaviteljice
 - VIII.5.4. bila radnica organizacije prijaviteljice
 - VIII.5.5. dobila bilo kakvu naknadu od organizacije prijaviteljice
 - VIII.5.6. bila volonterka organizacije prijaviteljice
 - VIII.5.7. organizacija s kojom je evaluatorica povezana surađivala s organizacijom prijaviteljicom na programima, projektima i aktivnostima.
- VIII.6. Evaluatorice su dužne prilikom vrednovanja prijave:
 - VIII.6.1. voditi se ciljevima i načelima Sustava
 - VIII.6.2. primjenjivati Upute za evaluatorice iz Priloga 3 ovih Pravila
 - VIII.6.3. samostalno, nepristrano i objektivno vrednovati dodijeljenu prijavu
 - VIII.6.4. dati konstruktivnu preporuku organizaciji za daljnje ispunjavanje kriterija Sustava.
- VIII.7. Savjet će uputiti evaluatorice u postupak vrednovanja, način davanja mišljenja i prijedloga.
- VIII.8. Evaluatorice će prilikom preuzimanja prijave na vrednovanje potpisati Izjavu o nepostojanju i sprječavanju sukoba interesa kojom izjavljuje kako se ne nalazi u situacijama navedenima u pravilu VIII.5. i kako će poštivati upute navedene u pravilu VIII.6. Obrazac Izjave nalazi se u Prilogu 4 ovih Pravila.

IX. Postupak vrednovanja

- IX.1. Savjet će utvrditi jesu li prijave pristigle u određenom roku i ispunjavaju li uvjete propisane Pozivom.
- IX.2. Savjet većinom glasova može donijeti odluku da prijavljene organizacije nadopune prijavu ako se to smatra potrebnim.

- IX.3. Bez obzira na izjavu organizacije iz pravila VII.6., ako se prijava organizacije temelji na odgovorima i primjerima iz manje od tri neformalna obrazovna programa, Savjet će uputiti zahtjev organizaciji da odredi koji program prijavljuje za vrednovanje.
- IX.4. Nakon što su utvrđene prijave koje će sudjelovati u postupku dodjele oznake Sustava, Savjet će dodijeliti prijave evaluatoricama sukladno odredbama ovih Pravila.
- IX.5. Savjet će odrediti rok unutar kojeg evaluatorice trebaju dostaviti svoju ocjenu dodijeljene prijave.
- IX.6. Evaluatorice će analizirati odgovore iz prijave i dostavljenu dokumentaciju prema kriterijima Sustava.
- IX.7. Evaluatorica će
 - IX.7.1. nužne kriterije ocijeniti ocjenom „ispunjava“ ili „ne ispunjava“
 - IX.7.2. osnovne i dodatne kriterije ocijeniti ocjenom „ispunjava“, „uvjetno ispunjava“ te „ne ispunjava“.
- IX.8. Evaluatorica može zatražiti dodatna objašnjenja od strane organizacije koju vrednuju s time da je evaluatorica dužna o toj komunikaciji obavijestiti Savjet.
- IX.9. Evaluatorica može dodatno istražiti dostavljene odgovore i dokumente pretraživanjem relevantnih i vjerodostojnih mrežnih izvora.
- IX.10. Evaluatorica dostavlja obrazloženu ocjenu prijave Savjetu u roku kojeg je odredio Savjet.

X. Dodjela oznake Sustava

- X.1. Savjet jednoglasno donosi odluku o dodjeli oznake Sustava.
- X.2. Ako je Savjet jednoglasno donio odluku koja je suprotna ocjeni evaluatorice, Savjet je dužan obrazložiti svoju odluku.
- X.3. Odluke Savjeta iz pravila X.1. i X.2. su konačne.
- X.4. Savjet će u roku od 8 dana obavijestiti organizaciju prijaviteljicu o svojoj odluci.
- X.5. Organizacija kojoj je dodijeljena oznaka Sustava bit će upoznata sa svojim pravima i obvezama sukladno ovim Pravilima.
- X.6. Organizaciji kojoj je dodijeljena oznaka Sustava bit će uručena izjava o dodjeli oznake. Izgled izjave nalazi se u Prilogu 5 ovih Pravila.

XI. Registar dodijeljenih oznaka Sustava

- XI.1. Postojat će Registar dodijeljenih oznaka Sustava. Registar će se voditi digitalno na mrežnim stranicama Sustava i bit će javan.
- XI.2. Organizacija će biti upisana u Registar na temelju odluke Savjeta iz pravila X.1. i X.2. o dodjeli oznake Sustava.
- XI.3. Profil organizacije u Registru sadržavat će podatke navedene u Prilogu 5 ovih Pravila.
- XI.4. Uz podatke navedene u pravilu XI.3., profil organizacije sadržavat će i
 - XI.4.1. sažetak ocjena
 - XI.4.2. izjava iz pravila X.6.
 - XI.4.3. datum dodjele oznake Sustava
 - XI.4.4. datum isteka razdoblja oznake Sustava.
- XI.5. Profil organizacije sadrži i mogućnost prikupljanja povratne informacije od strane sudionika neformalnih obrazovnih programa.

XII. Prava i obveze nositeljice oznake Sustava

- XII.1. Prava i obveze nositeljice oznake Sustava su:
 - XII.1.1. koristiti dodijeljenu oznaku Sustava sukladno grafičkim standardima na svim svojim tiskanim i digitalnim materijalima
 - XII.1.2. koristiti dodijeljenu oznaku „SKOCKANO PROGRAM“ samo na materijalima vezanima za neformalni obrazovni program kojem je dodijeljena oznaka Sustava
 - XII.1.3. pridonositi razvoju Sustava kroz prijedloge izmjena i dopuna Sustava
 - XII.1.4. preko svojih radnica i stručnjakinja sudjelovati u postupcima dodjele oznaka Sustava
 - XII.1.5. upoznati sudionice svojih neformalnih obrazovnih programa o tome da organizacija primjenjuje standarde i kriterije Sustava
 - XII.1.6. upoznati sudionice da imaju mogućnost dati povratnu informaciju na profilu nositeljice oznake Sustava u Registru
 - XII.1.7. koristiti oznaku Sustava samo u razdoblju na koje je oznaka dodijeljena.

XIII. Razdoblje dodjele oznake Sustava

- XIII.1. Oznaka Sustava dodjeljuju se na tri godine za organizaciju kojoj je prvi put dodijeljena oznaka, a nakon toga na pet godina.

XIV. Prestanak važenja i oduzimanje oznake Sustava

- XIV.1. Dodijeljena oznaka Sustava prestaje važiti istekom roka iz pravila XIII.1.
- XIV.2. Ako je dodijeljena oznaka Sustava prestala važiti, a organizacija nije obnovila svoj status, isto će biti navedeno na javnom profilu organizacije u Registru.
- XIV.3. Pritužbu za neprimjenjivanje standarda i kriterija Sustava ili postupanja suprotno standardima i kriterijima Sustava može podnijeti:
- XIV.3.1. skupina od najmanje 20 sudionika obrazovnog programa organizacije
 - XIV.3.2. druga organizacija nositeljica oznake Sustava ili
 - XIV.3.3. najmanje dvije druge organizacije koje nisu nositeljice oznaka Sustava.
- XIV.4. Pritužba iz pravila XIV.3 podnosi se Savjetu u pisanom obliku.
- XIV.5. Savjet je dužan u roku od 30 dana istražiti sve okolnosti pritužbe uz obvezu da se provede savjetovanje s organizacijom protiv koje je podignuta pritužba.
- XIV.6. Savjet treba odlučiti o pritužbi u roku od 40 dana od dana primitka pritužbe. Savjet odluku donosi jednoglasno.
- XIV.7. Organizacija protiv koje je podignuta pritužba može u roku od 15 dana uložiti prigovor Savjetu na odluku. U suprotnom, smatra se da je odluka Savjeta konačna i bit će objavljena na profilu organizacije u Registru.
- XIV.8. Odluku o prigovoru iz pravila XIV.7. Savjet treba donijeti u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.
- XIV.9. Savjet donosi odluku većinom glasova i odluka je konačna.
- XIV.10. Odluka iz pravila XIV.9 objavit će se na profilu organizacije u Registru.

XV. Prijelazne i završne odredbe

- XV.1. Iznimno od pravila III.1., Sustavom će do kraja provedbe projekta upravljati projektni tim projekta „SKOCKANO“ sukladno ovim Pravilima.
- XV.2. U roku od šest mjeseca od završetka projekta, GOOD koordinacija će imenovati Savjet Sustava sukladno pravilu III.2.

Prilog: Izjava evaluatorice

Evaluatorica	Organizacija prijaviteljica
ime i prezime	naziv organizacije prijaviteljice koju će evaluatorica vrednovati

Ovime izjavljujem

- da unatrag tri godina od dana objave poziva nisam bila članica tijela organizacije prijaviteljice, nisam bila radnica organizacije prijaviteljice, nisam dobila bilo kakvu naknadnu od organizacije prijaviteljice, nisam bila volonterka organizacije prijaviteljice
- da organizacija u kojoj radim nije surađivala s organizacijom prijaviteljicom na programima, projektima i aktivnostima u posljednje tri godine
- da nisam u rodbinskoj ili partnerskoj povezanosti s osobama ovlaštenima za zastupanje organizacije prijaviteljice
- da ću poduzeti sve odgovarajuće mjere za sprječavanje sukoba interesa koji može proizaći iz obavljanja procesa evaluacije su sklopu Sustava „SKOCKANO”, te da ću Savjetu prijaviti sve situacije koje se objektivno mogu smatrati sukobom interesa
- da ću se tijekom procesa vrednovanja voditi ciljevima i načelima Sustava, primjenjivati Upute za evaluatorice, samostalno te nepristrano i objektivno procijeniti dodijeljenu prijavu.

Mjesto	Datum	Potpis
--------	-------	--------

Prilog: Podaci za registar

Puni naziv	
Adresa sjedišta	
Kontakt osoba	
Vizija	
Misija	
Ciljevi	
Kratka povijest organizacije (do 200 riječi)	
Glavna područja djelovanja	
Popis programa	

(KRAJ)